



## ＜水先要請引受業務 実施要領＞

### 1. 東京湾水先区水先人会 本部

〒231-0023 横浜市中区山下町1番地 シルクセンター2階 205号室

代表 総務部 TEL=045-650-3180

FAX=045-663-4811 (総務・経理兼用)

### 2. 水先要請引受

#### (1) 東京事業所・横浜事業所 関連

##### ① 申込受付

- ・水先の申し込み(変更、取消含む)は水先人会本部オペレーションで受け付けます。

##### ② 申込方法及び申込先

- ・東京港 = 申込は従来通りの書面(FAX)によって水先人会本部オペレーションへ。
- ・横浜港 = 申込は従来通りの方法によって横浜市港湾局へ。
- ・川崎港 = 申込は従来通りの方法によって川崎市港湾局へ。
- ・千葉港 = 申込は従来通りの書面(FAX)によって水先人会本部オペレーションへ。
- ・木更津港(富津港含む) = 申込は従来通りの方法によって日鉄物流港湾管理室(港湾情報センター)へ。

##### ③ 申込窓口(連絡先)

- ・水先人会本部オペレーション(ハーバー業務)  
TEL=045-681-4081 (ハーバー業務専用窓口)  
FAX=045-681-4090 (水先要請専用:ハーバー/バイ業務共通)  
FAX=045-662-1260 (水先要請以外の連絡用)

##### ④ 問い合わせ

- ・オペレーション関連事項は全て水先人会本部オペレーションへ問い合わせして下さい。
- ・千葉出張所においては、職員1名が「平日09時00分から17時00分の間」常駐し、関係先及び来訪者の対応に当たります。  
又、千葉出張所の通信(電話/FAX)は従来通りですが、職員不在時の電話/FAXは本部オペレーションに転送されます。

##### ⑤ 実施日

平成22年3月29日(月)0001時より



## (2) 横須賀事業所 関連

### ① 申込受付

- ・水先の申込（変更、取消 含む）は水先人会本部オペレーションで受け付けます。

### ② 申込方法及び申込先

- ・申込は従来通りの書面（WEB/FAX）、電話によって水先人会本部オペレーションへ。

### ③ 申込窓口(連絡先)

- ・WEBによる申し込みは変更ありません。従来同様の宛先、アドレスで受け付けますが TEL 及び FAX の連絡窓口は次の通り変更になります。

- ・水先人会本部オペレーション（ベイ業務）

TEL=045-681-4091（ベイ業務専用窓口）

FAX=045-681-4090

（水先要請専用：ハーバー/ベイ業務共通）

### ④ 問い合わせ

- ・オペレーション関連事項(主に水先の申込、変更及び配乗)は全て水先人会本部オペレーションへ問い合わせてください。
- ・横須賀事業所においては職員が24時間・365日常駐し、関係者及び来訪者に対する水先現場対応（水先の申込、変更及び配乗を除く）に当たります。
- ・横須賀事業所の連絡先（TEL、FAX、E-mail及び住所）は変更ありません。

### ⑤ 船舶動静の変更通知のお願い

- ・横須賀事業所で行ってきた定時動静確認（毎日9:00時・13:00時・15:00時）は取り止め水先業務の手配は申し込まれた日時で設定しますので、船舶動静に変更ある場合はご連絡ください。

また、夜間(18時～6時)の船舶動静に変更が予想される場合は、当日の15時頃までに通知していただきますようお願い申し上げます。

### ⑥ 実施日

平成22年4月1日（木）09時00分より

以上